

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИМЕРСЯНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ЦИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 10 марта 2022 г.

с. Средние Тимерсяны

№ 6

**Об утверждении Порядка регистрации Устава
территориального общественного самоуправления**

Руководствуясь ст. 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тимерсянское сельское поселение», в целях обеспечения участия населения сельского поселения в осуществлении местного самоуправления, Совет депутатов муниципального образования «Тимерсянское сельское поселение» решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления.

2. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Новости поселения».

Глава муниципального образования
«Тимерсянское сельское поселение»



А.И.Елеськин

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Устав территориального общественного самоуправления (далее - Устав ТОС) регистрируется Главой муниципального образования «Тимерсянское сельское поселение» в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования «Тимерсянское сельское поселение», Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Тимерсянское сельское поселение», утвержденным Советом депутатов муниципального образования «Тимерсянское сельское поселение» от 01.04.2011 № 3.

1.2. Регистрации подлежат: принятый вновь Устав ТОС, вносимые в него изменения, а также Устав ТОС в новой редакции.

1.3. Для регистрации Устава ТОС, вносимых в него изменений заявителем представляются следующие документы:

1.3.1. Заявление о регистрации Устава ТОС, принятых изменений в Устав, подписанное уполномоченным лицом (приложение № 1).

1.3.2. Текст Устава ТОС в двух экземплярах, каждый из которых должен быть пронумерован, прошнурован, заверен подписью руководителя органа территориального общественного самоуправления.

1.3.3. Подлинник или заверенные копии решения конференции либо собрания граждан о принятии Устава ТОС, внесении в него изменений.

1.4. Регистрация Устава территориального общественного самоуправления и внесенных в него изменений осуществляется в следующем порядке:

1.4.1. Прием документов и рассмотрение Устава ТОС, изменений в него.

1.4.2. Принятие решения Главы муниципального образования «Тимерсянское сельское поселение» о регистрации (отказе в регистрации) Устава ТОС, вносимых в него изменений.

1.4.3. Внесение записи о регистрации в реестр Устава ТОС, совершение удостоверительной регистрационной надписи на титульном листе (первой странице) Устава ТОС, вносимых в него изменений.

1.4.4. Выдача свидетельства о регистрации Устава ТОС, изменений в Устав ТОС.

1.5. Состав документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, регистрируется в администрации муниципального образования «Тимерсянское сельское поселение» (приложение № 2).

Заявление о регистрации Устава, вносимых в него изменений рассматривается Главой муниципального образования «Тимерсянское сельское поселение» в месячный срок со дня его поступления.

1.6. Устав ТОС, изменения в него считаются зарегистрированными со дня внесения записи о регистрации в реестр Уставов территориального общественного самоуправления муниципального образования «Тимерсянское сельское поселение».

2. Порядок рассмотрения Устава территориального общественного самоуправления, вносимых в него изменений

2.1. Глава муниципального образования «Тимерсянское сельское поселение» рассматривает Устав, вносимые в него изменения на соответствие действующему законодательству, готовит проект решения Совета депутатов об утверждении территории в составе муниципального образования «Тимерсянское сельское поселение», на которой действует территориальное общественное самоуправление, и своим постановлением регистрирует (отказывает в регистрации) Устав ТОС, вносимые в него изменения.

2.2. Заявление о регистрации Устава ТОС, вносимых в него изменений остается без рассмотрения, если к нему не приобщены документы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Решение об оставлении без рассмотрения не препятствует повторному обращению органов ТОС с заявлением о регистрации Устава, изменений в него.

2.3. Документы и материалы о регистрации Уставов формируются в отдельные регистрационные дела, в которых должны находиться все документы, представляемые на регистрацию и связанные с их рассмотрением.

3. Принятие решения о регистрации (отказе в регистрации) Устава ТОС, вносимых в него изменений

3.1. По результатам рассмотрения Устава ТОС, вносимых в него изменений может быть принято одно из следующих решений:

- а) о регистрации Устава ТОС, вносимых в него изменений;
- б) об отказе в регистрации.

Решение о регистрации Устава или об отказе в регистрации оформляется в виде постановления главы администрации поселения.

3.2. При отказе в регистрации Устава ТОС, вносимых в него изменений органам ТОС в трехдневный срок со дня принятия решения направляется копия решения главы администрации поселения об отказе в регистрации.

Отказ в регистрации не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения оснований, вызвавших отказ. Рассмотрение повторного заявления и вынесение по нему решения производятся в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

4. Ведение реестра Уставов ТОС. Внесение записи о регистрации Уставов ТОС, вносимых в них изменений в реестр

4.1. Реестр Уставов территориального общественного самоуправления (далее - реестр) - документ, содержащий необходимые систематизированные сведения о зарегистрированных Уставах ТОС, внесенных в них изменениях, прошедших регистрацию.

4.2. Реестр ведется администрацией поселения в прошнурованном и пронумерованном виде, скрепляется подписью главы администрации поселения и печатью.

4.3. Основанием для внесения в реестр сведений об Уставе ТОС либо изменениях в него является принятое решение главы администрации поселения о регистрации Устава ТОС, вносимых в него изменений.

Вместе с соответствующим постановлением о регистрации Устава ТОС, вносимых в него изменений главой администрации поселения подписывается свидетельство о регистрации Устава ТОС (свидетельство о регистрации изменений в Устав ТОС) (приложения № 3, 4).

4.4 Реестр ведется на бумажных и электронных носителях информации, заполняется по прилагаемой форме (приложение № 5).

4.5. Записи производятся синими чернилами или шариковой ручкой синего цвета. Одновременно указывается дата внесения записи в реестр.

Порядковый номер в реестре является составной частью регистрационного номера Устава и внесенных в него изменений.

4.6. После внесения записи в реестр на титульных листах обоих экземпляров Устава либо вносимых в него изменений ставится удостоверительная регистрационная надпись (приложение № 6).

4.7. Реестр хранится в администрации муниципального образования «Тимерсянское сельское поселение». Реестр является документом постоянного хранения.

5. Порядок выдачи свидетельства о регистрации Устава территориального общественного самоуправления, вносимых в него изменений

5.1. В течение трех дней с даты включения Устава ТОС в реестр уполномоченному лицу органов ТОС выдается свидетельство вместе с одним экземпляром Устава, вносимых изменений.

Второй экземпляр зарегистрированного Устава ТОС (зарегистрированных изменений в Устав) и сопроводительные документы к

нему, а также решение администрации муниципального образования «Тимерсянское сельское поселение» о регистрации Устава, изменений в Устав хранятся в администрации муниципального образования «Тимерсянское сельское поселение» как документы постоянного хранения.

6. Исключение Устава территориального общественного самоуправления из реестра

6.1. Устав ТОС исключается из реестра в случае упразднения органов ТОС.

6.2. Основанием для исключения Устава ТОС из реестра является решение главы администрации муниципального образования «Тимерсянское сельское поселение» об исключении Устава ТОС из реестра.

6.3. В течение трех дней с даты принятия решения об исключении Устава ТОС из реестра производится соответствующая запись в реестре.

7. Предоставление сведений, содержащихся в реестре

7.1. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

7.2. Содержащиеся в реестре сведения об Уставе ТОС предоставляются по запросам (заявлениям) в виде:

7.2.1. Выписки из реестра.

7.2.2. Справки об отсутствии запрашиваемой информации.

7.3. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются не позднее одного месяца со дня получения администрацией муниципального образования «Тимерсянское сельское поселение» соответствующего запроса.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации Устава ТОС, принятых изменений в
Устав, подписанное уполномоченным лицом

Главе администрации муниципального
образования «Тимерсянское сельское поселение»
от _____

паспорт:
зарегистрированного
по месту жительства:

Заявление

Прошу	зарегистрировать	Устав	ТОС
(принятые изменения в устав ТОС _____) и включить его в Реестр уставов ТОС МО «Тимерсянское сельское поселение».			

К заявлению прилагаю:

- текст Устава ТОС «Тимерсянское» в двух экземплярах, заверенный подписью руководителя органа территориального общественного самоуправления;
- подлинник (или заверенные копии) решения собрания (либо конференции) граждан о принятии Устава ТОС «Тимерсянское», (внесении изменений в устав ТОС «Тимерсянское»;
- подлинник (или заверенные копии) решения собрания (либо конференции) граждан о наделении гр. _____ статусом уполномоченного для регистрации устава ТОС «Тимерсянское» (изменений в устав ТОС «Тимерсянское» в органах местного самоуправления МО «Тимерсянское сельское поселение» лица.

Дата:

Подпись уполномоченного лица _____ (ФИО)

СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ

указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, который регистрируется в администрации МО «Тимерсянское сельское поселение»

- заявление о регистрации Устава ТОС, принятых изменений в Устав, подписанное уполномоченным лицом (приложение № 1);
- текст Устава ТОС в двух экземплярах, каждый из которых должен быть пронумерован, прошнурован, заверен подписью руководителя органа территориального общественного самоуправления;
- подлинник или заверенные копии решения собрания (либо конференции) граждан о принятии устава ТОС, внесении в него изменений;
- подлинник или заверенные копии решения собрания (либо конференции) граждан о наделении гр. _____ статусом уполномоченного для регистрации устава ТОС «Тимерсянское» (изменений в Устав ТОС «Тимерсянское» в органах местного самоуправления лица.

Подпись должностного лица администрации сельского поселения:
Дата принятия документов

Отрывной корешок			Ульяновская область	Цильнинский район
свидетельства о внесении			МО «Тимерсянское сельское поселение	
в Реестр уставов ТОС			МО «Тимерсянское сельское поселение»	
МО «Тимерсянское сельское поселение»				
Серия А N _____ СВИДЕТЕЛЬСТВО				
Выдано			о внесении Устава ТОС	
По адресу:			в Реестр уставов ТОС	
			муниципального образования	
Наименование ТОС			МО «Тимерсянское сельское поселение»	
Подпись лица, получившего				
свидетельство			Серия А № _____	
Дата выдачи				
Подпись лица, выдавшего			Выдано _____	
свидетельство				
Наименование ТОС _____			По адресу: _____	
Глава администрации МО «Тимерсянское сельское поселение				

Отрывной корешок | | Ульяновская область |
свидетельства о внесении | | МО «Тимерсянское сельское поселение» |
в Реестр уставов ТОС | | МО «Тимерсянское сельское поселение» |
МО «Тимерсянское сельское поселение» | |

Серия А N _____ | | СВИДЕТЕЛЬСТВО |
Выдано | | о регистрации изменений |
По адресу: | | в Устав ТОС |
Наименование ТОС | | _____ |
Подпись лица, получившего | |
свидетельство _____ | | Серия А № _____ |
Дата выдачи | | Выдано _____ |
Подпись лица, выдавшего | | Наименование ТОС |
свидетельство | | _____ |
| | По адресу: _____ |
| | Глава администрации
| | МО «Тимерсянское сельское поселение |
| | _____ | |

ФОРМА

ведения ответственным должностным лицом
администрации МО «Тимерсянское сельское поселение»
о зарегистрированных уставах ТОС, внесенных в них изменениях,
прошедших регистрацию

№ п/п	Наименование ТОС	Регистраци онная запись	Дата внесения записи	ФИО и роспись должностного лица администраци и, внесшего в Реестр регистрацион ную запись	ФИО и роспись уполномоченного органом ТОС лица, регистрирующего Устав ТОС (изменения к нему)
1	2	3	4	5	6

ФОРМЫ

удостоверительной регистрационной надписи, которая ставится после
внесения записи в реестр на титульных листах обоих экземпляров Устава
либо вносимых в него изменений

Форма 1

Устав ТОС (полное наименование ТОС в составе муниципального образования «Тимерсянское сельское поселение») зарегистрирован постановлением Главы администрации муниципального образования «Тимерсянское сельское поселение» № _____ от _____ 20__ года.

Регистрационная запись в Реестре о зарегистрированных Уставах ТОС, внесенных в них изменениях, прошедших регистрацию № _____ от 20__ года.

Форма 2

Изменения в Устав ТОС (полное наименование ТОС в составе сельского поселения) зарегистрированы постановлением Главы сельского поселения N _____ от _____ 20__ года.

Регистрационная запись в Реестре о зарегистрированных Уставах ТОС, внесенных в них изменениях, прошедших регистрацию № _____ от 20__ года.